

Zakres czynności

Zakres ogólnych obowiązków:

- przygotowanie sprawozdań na potrzeby Wojewody Mazowieckiego,
- przygotowanie projektów decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
- przygotowywanie decyzji o ustaleniu linii brzegu dla cieków naturalnych,
- przygotowanie decyzji o wygaszeniu pozwolenia wodnoprawnego,
- przygotowanie decyzji o wyznaczeniu strefy ochronnej bezpośredniej ujęć wody,
- prowadzenie przeglądu pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód lub wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych,
- przenoszenie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym na rzecz innej osoby,
- legalizacja urządzeń wodnych wykonanych bez pozwolenia wodnoprawnego, bądź nakładanie obowiązku ich likwidacji,
- przyjmowanie zgłoszeń na roboty nie wymagające pozwolenia wodnoprawnego,
- wnoszenie sprzeciwu w odniesieniu do wniesionego zgłoszenia,
- archiwizowanie dokumentów,
- przygotowanie odpowiedzi dotyczącej informacji publicznej,
- przekazywanie informacji z art. 127 Prawo wodne do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
- prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy Prawo wodne.

STAROSTA
Marek Ścisłowski